คู่มือการรับรองตัวชี้วัดในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) เวอร์ชั่น 2.0

การรับรองข้อมูล/ไม่รับรองข้อมูลตัวชี้วัด

1. เข้าสู่ระบบโดยการเปิดหน้า Web Browser (ระบบจะแสดงผลได้ดีใน Google Chrome) ได้ 2 วิธี ดังนี้



วิธีที่ 2 เข้าโดยตรงที่เว็บไซต์ของระบบ ดังนี้

ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (http://krs.psdg-obec.go.th) ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (http://ars.psdg-obec.go.th)

2. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่หน้าระบบ (กรณีไม่ทราบหรือต้องการ reset รหัสผ่าน ให้ติดต่อที่ กพร.)

KRS System	=	
	ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
产 เข้าสู่ระบบ	ชื่อผู้ไข้งาน :	
	รหัสผ่าน:	
┛ คู่มือตัวชี้วัดปี 2558	เข้าสู่ระบบ ยกเล็ก	
릗 คู่มือการจัดการผู้ใช้งาน		
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	

9/12/2016--1

3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกที่เมนู "รับรองข้อมูล"

	KRS System	E	💣 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	Search Q	ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	🆀 Home > Login
	เมนูหลัก		
/	🔿 ออกจากระบบ	เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว	
	🍘 รับรองข้อมูล 🗸 🗸	ระบบพร้อมใช้งาน	
(Oตามดัวชี้วัด รอบ 6 เดือนปี 59		
	O ตามหน่วยงาน รอบ 6 เดือน ปี 59		
	🕞 🥵 แนนแยกหร่วงงาน		
	🕏 สถานะการบันทึกข้อมูล <		
		o,	

โดยในเมนู "รับรองข้อมูล" สามารถรับรองได้ 2 แบบ ได้แก่ 1) ตามตัวชี้วัด" และ 2) ตามหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

<u>2.1 ตามตัวชี้วัด</u> เป็นการรับรองข้อมูลเป็นรายตัวแปรย่อยในแต่ละตัวชี้วัด มีขั้นตอนดังนี้
 1) กดที่ "กรุณาเลือกตัวแปรที่ต้องการ" หลังจากนั้นให้กด "เลือก"

KRS System	=	🝺 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
Search Q	ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	🕽 Home 🕞 Indata Confirm Center
	🖹 รับรองข้อมูล ตามดัวชี้วัด	
🎓 ออกจากระบบ	สถาน"ข้อนอ. 🗘 ยังไปรวยงามผอ 🔥 รอการรับรอบ	(รษ.: € เดือน ปี 59) แล ❤ ไม่สัมรอง ๙ สัมราคล
🔁 รับรองข้อมูล <	กรุณาเลือกดัวแปรที่ต้องการ กรุณาเลือกดัวแปรที่ต้องการ	เลือก
😍 รายงานคะแนนแยกหน่วยงาน	1. ทั่วอันแบบฟอร์มอ้างอึง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาก 1. ว่านวนเขียวคนเพิ่งพลใจ (ผู้ได้คอบพึงพลใจเลี้ยงไป)	ารรายงาน��
🕏 สถานะการบันทึกข้อมูล <	 1. จำนวนผู้ที่ต่อบแบบสอบถามทั้งหมด 2. จำนวนผู้ที่ต่อบแบบสอบถามทั้งหมด 	

2) หลังจากนั้น ระบบจะขึ้นเฉพาะตัวแปรดังกล่าวที่ปรากฏในทุกเขตที่เป็นผู้ดำเนินการ

ตัวชี้วัดนั้น ๆ

6.4 ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา					
6.5 ความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมประยุกด์ หรือโปรแกรมการสนับสนุนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสนับส	นุนการจัดการเรียนการส	เอน			
7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ					
7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ					
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำดอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย	กระบี่	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🔶 UGM)	✓ × ▲ ○
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำดอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย	กรุงเทพมหานคร เขด 1	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🛷 new	✓ × ▲ ○
 ฉัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กาญจนบุรี เขต 1	n/a	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🥪 🖹	✓ × ▲ ○
 สัดส่งแบบฟอร์มอำงอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำดอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กาญจนบุรี เขต 2	n/a	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🛩 🖹	✓ × ▲ ③
 จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นค่าตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กาญจนบุรี เขต 3	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🔶 new	✓ × ▲ ○
 จัดส่งแบบฟอร์มอำงอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำดอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กาญจนบุรี เขต 4	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🔶 uem	✓ × ▲ ○
 จัดส่งแบบฟอร์มอำงอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กาพัสินธุ์ เขด 1	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🥪 🖹	✓ × ▲ ○
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำดอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย	กาฟัสินธุ์ เขด 2	n/a	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🥪 👚	✓ × ▲ ○
 จัดส่งแบบฟอร์มอำงอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กาพัสินธุ์ เขต 3	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🔶 new	X X 0
 จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	กำแพงเพชร เขด 1	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🥪 🖹	✓ × ▲ ○
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำดอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย	กำแพงเพชร เขด 2	n/a	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🥪 👚	✓ × ▲ ○
 ฉัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย 	ขอนแก่น เขต 1	1	ดำเนินการ/ไม่ ดำเนินการ	🔶 new	✓ × ▲ ○



 หลังจากนั้น ระบบจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาใหม่ ซึ่งเป็นหน้าต่างที่แสดงไฟล์แนบหรือการ สื่อสารจาก สพป./สพม. ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

4.1) "เอกสารประกอบ/เอกสารอ้างอิง" เป็นไฟล์ข้อมูลที่ สพป./สพม. แนบเพื่อส่ง
 เอกสารหลักฐานและแบบฟอร์มต่าง ๆ ประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้รับรองตัวชี้วัดตรวจสอบ

g-obec.go.th/indata_upload.php?dataid=3	31826			
🜱 ีเอกสารประกอบ / เอกสารอ้า	งอิง			\frown
122412	รอบ	วันที่ส่ง	ผู้แนบไฟล์	ลงทะเบียน รับ
บันทึกข้อความขอความร่วมมือตอบ คำถาม	รอบ 6 เดือน ปี 59	18 เม.ย. 2559	นางอรัญญา แก้ว ประไพ	คลิกลงรับ (new)
บันทึกข้อความแจ้งทุกกลุ่มดำเนินก	าร รอบ 6 เดือน ปี 59	18 เม.ย. 2559	นางอรัญญา แก้ว ประไพ	คลิกลงรับ (กะพ)
เลือกไฟล์ : Choose	File No file cho	sen		
คำอธิบายไฟล์ : 🗖 ส่งให้ทะ	าหน่วยงาน			
แนบไฟส	۲			
* สามารถแ	นบไฟล์ได้ทุกประ	ะเภท และขนาด	าไฟล์ไม่เกิน 10MB	

กรณีที่ผู้รับรองตัวชี้วัดต้องการส่งไฟล์กลับไปให้ สพป./สพม. สามารถเลือกไฟล์และส่งในหน้าจอนี้ได้เลย

หลังจากที่ผู้รับรองตัวชี้วัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ควรกด "คลิกลงรับ" ในช่องลงทะเบียนรับ เพื่อเป็นการแสดงให้ สพป./สพม. ทราบว่าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ณ วันที่วันใด (ควรดำเนินการในจุดนี้เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการได้รับข้อมูลจาก สพป./สพม.) 5) หลังจากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว กลับมาที่หน้าต่างเดิมตามข้อ 2) และเลือก เครื่องหมายต่าง ๆ ที่ท่านต้องการ โดยมีความหมาย ดังนี้

KRS System ≡				🎯 ກລຸ່ນ	เพัฒนาระบบบริหาร
ครบถ้วนและทันสมัย			ดำเนินการ	•	
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ	นครประเมตุ 1		ดำเนินการ/ไม่		
ครบถ้วนและทันสมัย	대신3 미정치 (미이 T		ดำเนินการ		
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ	1051511190.2		ดำเนินการ/ไม่	4 😜	
ครบถ้วนและทันสมัย	REFISEIN CENTZ	11/14	ด่าเนินการ	4 =	
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ	นครพบบ เขต 1	n/a	ดำเนินการ/ไม่	Λ 🖨	
ครบถ้วนและทันสมัย			ดำเนินการ	-	
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ	นครพบม เขต 2		ดำเนินการ/ไม่	A 1000	🖌 🗙 🛕 🔘
ครบถ้วนและทันสมัย			ดำเนินการ		
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ	นครราชสีมา เขต 1	n/a	ดำเนินการ/ไม่	Λ 🖨	🖌 🗙 🔽 💿
ครบถ้วนและทันสมัย			ดำเนินการ	-	
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นคำตอบมีความ	นครราชสีมา เขต 2	1	ดำเนินการ/ไม่	Λ 🖨	🖌 🗙 🔽 📀
ครบถ้วนและทันสมัย			ดำเนินการ	_	
1. จัดสงแบบฟอร์มอางอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเดินคำตอบมีความ	นครราชสีมา เขต 3	n/a	ดำเนินการ/ไม่	Δ 🗟	🗸 🗙 🔽 🕓
ครบถวนและทนสมย			ดาเนนการ		
1. จดส่งแบบฟอรมอางอง KRS 7 ผานระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดอน และประเดนค่าตอบมความ	นครราชสีมา เขด 4	n/a	ดำเนนการ/ไม	1 🏵	🗸 🗙 🔽 🕓
ครบถวนและทนสมย			ดาเนนการ	-	
1. จดสงแบบพอรมอางอง KRS 7 ผานระบบ KRS ภาย เนระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดอน และบระเดนดาตอบมความ	นครราชสีมา เขต 5	n/a	ดาเนนการ/ไม	<u>/)</u>	🗸 🗙 🔽 💿
ครบถวนและทนลมย			ดาเนนการ		
1. จดสงแบบพอรมอางอง KRS / ผานระบบ KRS ภายเนระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดอน และบระเดนคาดอบมความ อานเรื่องแรงขั้นเราใน	นครราชสีมา เขต 6	n/a	ดาเนนการ/ เม สำเนินการ	🥪 🚔	🗸 🗙 🛆 📀
ครบถามและทนสมย 1. ล้อส่งแขมขไดร์บล้างจิง KDC 7 ส่วนสรมม KDC ดวยในสรยของกรรรม เวณรรณ 10 ล็อม และปละเร็มสำนวนนี้ความ			ดาเนนการ ส่วนในเออร/ในไ		
1. สมสงแบบพอรมอาจออ NRS 7 พานระบบ NRS # เยเนระยะเวล # เรร เยง เนรอบ 12เตอน และบระเดนต เตอบหวาน อรมร้อมของให้แรวไม	นครราชสีมา เขต 7	1	ดาเนนการ/เม	🛷 new	🗸 🗙 🔽 💿
พรบถามและทนสมบ	100000000000000000000000000000000000000		ดาเนนการ ด่วงมีมอวร(ให่		
1. จัดส่งแบบพอรมอางอง KKS 7 ผ่านระบบ KKS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เตอน และบระเดนต่าตอบมตวาม อธุบอ้อมแอรมอันธมัน	นครครธรรมราช เชต	n/a	ดาเนนการ/เม	🥪 🚔	🖌 🗙 🕑
พระบบเวลแตรงแผดมอ 1. อัคร่ามแหม่อรับอัร XADC 7 ข่ามตรมม XADC อายในตรแห่งออกอาสายเงาและม 10 อีอน แตรประเด็มอำกอบเมื่ออาน	1		ด่านนการ/ใน		
1. งพุฒชนอยพอรมอาชอง การ 7 พานรงอย การ 31 เอเนรงออะเวล 18 155 164 14560 12(ตอน และอรงเดนต 1860มคร) 18 1. งพุฒชนอยพอรมอาชอง การ 7 พานรงอย การ 31 เอเนรงออะเวล 18 155 164 14560 12(ตอน และอรงเดนต 1860มคร) 18	עען ען געגנענאנאא	n/a	ด่าเน้นที่ 15/ เม	🥪 鞈	🖌 🗙 🔽 📀
พระยกวนแลงทนสมย 1. วัดส่งแขมขอร์บวัววิง KDC 7 ย่างเรชมบ KDC อายใบระยะของอารรายงานรอบ 10 ถือน และประเด็มด้วยองเมื่อวาม	2		ด่วเบินอาร/ไม่		
1. พทศงแบบพอรมอางอง การ / พานรรบบ การ ภายในรรยรเวล IN ISS 180 ในรรย 12(พยน และบรรเดนต เดยบนตราม 1. พทศงแบบพอรมอางอง การ / พานรรบบ การ ภายในรรยรเวล IN ISS 180 ในรรย 12(พยน และบรรเดนต เดยบนตราม	2 CT	1	ด่วเมินการ	🥪 🍨	🖌 🗙 🔽 📀
TI DEI INNI TINNI D	2		Prins a seff 13		

ระบบจะคำนวณคะแนนให้ตามที่ สพป./สพม. กรอก

"ไม่รับรอง" หมายถึง <u>ตรวจเอกสาร/หลักฐานแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง</u> หรือพ้นจาก กำหนดส่งงานแล้ว สพป./สพม. ไม่มีการตอบสนองใด ๆ ในการรายงาน ให้กดปุ่มนี้ ระบบจะคำนวณคะแนนใน ตัวแปรนั้นเป็น 1.0000

"ยกเลิกการรับรองหรือไม่รับรอง" หมายถึง กรณีที่รับรองข้อมูลหรือไม่รับรองข้อมูลไป แล้ว แต่<u>ต้องการยกเลิกการรับรองหรือการไม่รับรองข้อมูล</u> ให้กดปุ่มนี้

"อนุญาตให้เพิ่มเติมในช่วงรับรอง" หมายถึง กรณีที่ระบบปิดไม่ให้ สพป./สพม. รายงานแล้ว แต่ผู้รับรองต้องการอนุญาตให้เขตแก้ไขข้อมูลที่หน้าระบบหรือแนบไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กดปุ่มนี้

^Hบันทึกข้อมูล "บันทึกข้อมูล" ใช้ในกรณีที่เปิด Audit ให้ สพป./สพม. (ดูที่หัวข้อการรับรอง ข้อมูลโดยผู้รับรองกรอกคะแนนให้ (AUDIT) หน้า 8) ทั้งนี้ ภายหลังจากที่เลือกเครื่องหมายต่าง ๆ ด้านบนแล้ว ระบบจะคำนวณค่าคะแนนและปรากฏ สัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นข้อสรุปของตัวแปรตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยมีความหมายและสิ่งที่ควรดำเนินการเมื่อพบ สัญลักษณ์ดังกล่าว ดังนี้

		ann dan 1 g	สิ่งที่ควรดำเนินการ		
តប្លេតវាមរេរ	ความหมาย	คะแนนทจะเด	<u>สพป./สพม.</u>	สำนักส่วนกลาง	
	ยังไม่รายงานผล	1.0000	 กรอกข้อมูลตัวเลขในหน้าระบบ ตามตัวแปรที่กำหนด เช่น จำนวน นักเรียน 100 คน จำนวนโรงเรียน 20 โรง การดำเนินการให้กรอก 1 เป็นต้น กรณี สพท. แนบไฟล์ถูกต้อง แต่ไม่ กรอกข้อมูลในหน้าระบบ จะไม่ได้ คะแนนในตัวซี้วัดนั้นๆ (1.0000) 	 แจ้งไปยัง สพป./สพม. เพื่อให้ กรอกข้อมูล โดยแจ้งผ่านระบบ KRS, ARS พร้อมระบุเวลาสิ้นสุด เพื่อให้ดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแล้วยังไม่ มีการกรอกข้อมูล ระบบจะตีค่า คะแนนเป็น 1.0000 โดยอัตโนมัติ 	
<u>,</u>	รอการ รับรองผล	หน้ารายงานจะ ขึ้น 1.0000 แต่ หน้าบันทึกข้อมูล ของ สพป./สพม. จะขึ้นคะแนน ตามที่เขตประเมิน ตนเอง	 ติดตามเป็นระยะ หากใกล้ถึงระยะเวลาปิดระบบ ให้ สอบถามผู้รับรองตัวชี้วัดถึงเหตุผลที่ยัง ไม่รับรอง 	 ดำเนินการตรวจสอบและ รับรอง/ไม่รับรอง ให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีสำนักไม่รับรองผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด กพร. จะ รายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาแต่ ละระดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	
×	ไม่รับรอง	1.0000	 ตรวจสอบข้อคิดเห็น (Comment) โดยด่วน เพื่อดูเหตุที่ไม่รับรองผล หรือ ประสานงานโดยตรงไปยังผู้รับรอง หากสำนักมีการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล เพื่อจะได้รับการรับรองตัวชี้วัด ให้ สพป./สพม. รีบดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่แจ้ง 	 แจ้งเหตุที่ไม่รับรองผลให้ สพท. ทราบ กรณีให้ สพท. แก้ไข ให้ระบุ ระยะเวลาสิ้นสุดการแก้ไข และ รับรองตัวชี้วัดให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 	
*	รับรองผล	ได้คะแนนตาม ข้อมูลที่กรอกใน หน้าระบบ	- คะแนนสิ้นสุด รอการประมวลผล ในภาพรวมต่อไป	- การดำเนินการสิ้นสุด	
(new)	มีข้อมูลใหม่	-	 มีการแจ้งข้อมูลจากสำนักมายัง สพป./สพม. ให้รีบตรวจสอบโดยด่วน เมื่อ สพป./สพม. เปิดดูแล้ว ให้กด ที่สัญลักษณ์ เพื่อระบุวันที่เปิดดูเป็น หลักฐานในการดำเนินการ (เครื่องหมายจะหายไป) 	 มีการแจ้งข้อมูลจาก สพป./ สพม. มายังสำนัก (การส่งไฟล์ หรือการแจ้งข้อความ) เมื่อสำนักเปิดดูแล้ว ให้กดที่ สัญลักษณ์ เพื่อระบุวันที่เปิดดูเป็น หลักฐานในการดำเนินการ (เครื่องหมายจะหายไป) 	

<u>2.2 ตามหน่วยงาน</u> เป็นการรับรองข้อมูลเป็นรายสพป./สพม. โดยผู้รับรองตัวชี้วัดจะเห็นภาพทุก ตัวชี้วัดที่สำนักรับผิดชอบ มีขั้นตอนดังนี้

	KRS System	=	🕼 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	Search Q	ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	🆚 Home > Login
	🔿 ออกจากระบบ	เข้าส่ระบบเรียบร้อยแล้ว	
	🚯 รับรองข้อมูล 🗸 🗸	ระบบพร้อมใช้งาน	
	Oตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือนปี 59		
	O ตามหน่วยงาน รอบ6เดือนปี59		
	CFามคะแบบแยกหร่ะองาน		
	🕓 สถานะการบันทึกข้อมูล <		
	🖵 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล		
	🖆 จัดการผู้ใช้งานระบบ		
	krs2.psdg-obec.go.th/index.php#		

1) ให้กดที่ "เลือกหน่วยงาน" หลังจากนั้นให้กด "เลือก" เพื่อเลือก สพป./สพม. ที่ต้องการ

จะรับรองตัวชี้วัดให้

← → C ⋒ 🗋 krs2.psdg-obec.go.th/inda	ita_confirm.php	ସ୍ୟାର ଛି । =
KRS System	=	🗊 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
Search Q	ระบบรายงานผลตามคำรับรอง	การปฏิบัติราชการ 🛚 💩 Home > Indata Confirm
	🖹 รับรองข้อมูล ตามหน่วยงาน	
产 ออกจากระบบ		(ร อบ 6 เดือน ปี 59)
		สถานะข้อมูล 🏮 ยังไม่รายงานผล 🍌 รอการรับรองผล 💥 ไม่รับรอง ؇ รับรองผล
🍪 รับรองข้อมูล 🛛 <		เลือกหน่วยงาน 🔻 เลือก
		เลือกหน่วยงาน
😍 รายงานคะแนนแยกหน่วยงาน		กระบี
		กรุงเทพมหานคร เขต 1
🕒 🕏 สถานะการบันทึกข้อมูล 🛛 <		กรุงเทพมหานคร เขต 2
		กรุงเทพมหานคร เขต 3
		กาณูงแบ่ง เขต 1
		กาณจนบรี เขต 3
旦 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล		กาญจนบุรี เขต 4
		กาฬสินธุ์ เขต 1
🖆 จัดการผู้ใช้งานระบบ		กาพ์สินธุ์ เขต 2
		กาฬสินธุ์ เขต 3
🌐 รายการมอบหมายตัวชี้วัด		กำแพงเพชรเขต 1
		กำแพงเพชร เขต 2
🋗 ประวัติการเข้าสู่ระบบ		ขอนแกน เขด 1
		12111111111112

 หลังจากนั้น ระบบจะขึ้น<u>ทุกตัวแปร และทุกตัวชี้วัด</u>ที่ผู้รับรอง (สำนัก) รับผิดชอบเพื่อให้ ผู้รับรองสามารถตรวจรับรองในภาพรวมทุกตัวชี้วัดของ สพป./สพม. ที่เลือกได้เลย

ข	4							
KRS System	=			<u>(</u>	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
1.5.1ระดับความส่าเร็จในการพัฒน	1.5.1ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคณภาพการศึกษาด้วยเทคโมโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง							
1.5.1.1 ระดับความส่าเร็จในการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง							
1.5.1.2 ระดับความส่าเร็จในการ	พัฒนาดุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ							
1.5.2 ระดับความส่าเร็จในการจัดก	ารศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)							
1.5.2 ระดับความสำเร็จในการจัด	ลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)							
 คุณภาพการให้บริการประชาชน 	I (Service Level Agreement: SLA)							
 คุณภาพการให้บริการประชา 	ชน (Service Level Agreement: SLA)							
1. จำนวนผู้ที่มีความพื	งพอใจ (ผู้ที่ตอบพึงพอใจน้อยขึ้นไป)	n/a	ดน	🤟 🍷	✓ × ▲ ⊙			
2. จำนวนผู้ที่ตอบแบบ	เสอบถามทั้งหมด	n/a	คน	🤟 🍷	✓ × ▲ ⊙			
มิติภายใน					💾 บันทึกข้อมูล			
 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกร 	ง่ายเงินงบประมาณ							
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเ	บิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน							
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเ	บิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม							
4. ระดับความสำเร็จของการตำเนิน	เงานดามมาตรการประหยัดพลังงาน							
4.1 ไฟฟ้า								
4.2 น่ามัน								
5. การประหยัดนำ								
5. การประหยัดนำ								
6. การพัฒนาประสทธิภาพระบบส	ารสนเทศภาคริฐ							
6.1 ระดบความสำเร็จของการบร	รหารจัดการเทคในไลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							
6.2 ระตบความสาเรจ ในการรกษ ทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ	ะา ดุมตรองความปลอตภยของขอมูลคอมพวเดอร และขอมูลจราจรทางคอมพวเดอร ตามพระราชบญญตวาตวยการกระ i. 2550							
6.3 ร้อยละความสำเร็จของการใ	ห้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้แก่สถานศึกษา							
6.4 ร้อยละของครูและบุคลากรุเ	ว่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา							
6.5 ความสำเร็จของการพัฒนาโ	ปรแกรมประยุกด์ หรือโปรแกรมการสนับสนุนภายในส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน							
7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ								
7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ								
1. จัดส่งแบบฟอร์มอ้า	งอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12เดือน และประเด็นค่าตอบมีความครบถ้วนและทันสมัย		ดำเนินการ/ไม่ดำเนินการ	🔶 (<u>nes</u>	0 🗸 🗙 🖉			
8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	งในการดำเนินงานของหน่วยงาน							
8. ระดับคณธรรมและความโปร่ง	งใสในการต่าเนินงานของหน่วยงาน							

3) ขั้นตอนการรับรองเหมือนข้อ 2.1 ข้อย่อย 2) ถึง 5)

การรับรองข้อมูลโดยผู้รับรองกรอกคะแนนให้ (AUDIT)

การรับรองข้อมูลโดยผู้รับรองกรอกคะแนนให้ (AUDIT) เป็นการที่ผู้รับรองตัวชี้วัดจะเป็นผู้ให้คะแนน แก่ สพป./สพม. นั้น ๆ เอง โดยไม่ใช้ผลคะแนนจากการคำนวณของระบบ โดยมักจะใช้ใน 2 กรณี ดังนี้ กรณีที่ 1 สพป./สพม. แนบไฟล์ผิดหรือรายงานข้อมูลผิด แต่ สพป./สพม. กรอกตัวเลขหน้าระบบเพื่อ การคำนวณต่ำ/สูงกว่าความเป็นจริง

กรณีที่ 2 ผู้รับรองต้องการให้คะแนนเอง ไม่คำนึงถึงคะแนนที่ สพป./สพม. กรอกที่หน้าระบบ โดยทั้ง 2 กรณีดังกล่าว ระบบจะเปิดช่องว่างบริเวณถัดจากชื่อตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับรองสามารถกรอก ตัวเลข 1 ถึง 5 ในการให้คะแนนได้เลย ทั้งนี้ ผู้รับรอบจะต้องแจ้งมายัง กพร. ในการเปิด AUDIT ต่อไป การรับรองข้อมูลโดยผู้รับรองกรอกคะแนนให้ (AUDIT) ขั้นตอนดังนี้

1. เลือกรับรองข้อมูล "รายหน่วยงาน"

	KRS System	=	🕼 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	Search Q	ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	🆚 Home > Login
	เมบูหลัก		
	🔿 ออกจากระบบ	เข้าสระบบเรียบร้อยแล้ว	
	🔁 รับรองข้อมูล 🗸 🗸	ระบบพร้อมใช้งาน	
	O ตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือนปี 59		
\mathbf{N}	O ตามหน่วยงาน รอบ6เดือนปี5 9		
	C ระบานคะแบบแยกหน่วยงาน		
	🕏 สถานะการบันทึกข้อมูล <		
	ວັດກາງຮະນາ		

 2. ให้กดที่ "เลือกหน่วยงาน" หลังจากนั้นให้กด "เลือก" เพื่อเลือก สพป./สพม. ที่ต้องการจะรับรอง ตัวชี้วัดให้

← → C f krs2.psdg-obec.go.th/indata	_confirm.php	ଦ୍ 🕸 🏠 🚍
KRS System	=	🤹 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
Search Q	ระบบรายงานผลตามคำรับรองการบ	ไฏิบัติราชการ & Home > Indata Confirm
	🖹 รับรองข้อมูล ตามหน่วยงาน	
🎓 ออกจากระบบ		(รอบ 6 เดือน ปี 59)
🖚 รับรองข้อมูล <	เลือก	สถานะขอมูล 🚯 ยังไม่รายงานผล 🔥 รอการรับรองผล 💥 ไม่รับรอง 🛩 รับรองผล เหน่วยงาน 🔹 🔹
😪 รายงานคะแนนแยกหน่วยงาน	เลือก กระวั	าหน่วยงาน
🕒 สถานะการบันทึกข้อมูล <	กรุงเ กรุงเ	ทพมหานคร เขต 1 ทพมหานคร เขต 2
	ករលូ កាល្អ កាល្អ	ทพมหานหรีเขต3 จามุรีเขต1 จามุรีเขต2
🖵 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	กาญ กาญ	จนบุรี เขต 3 จนบุรี เขต 4
🖞 จัดการผู้ใช้งานระบบ	กาพั กาพั	តិបត្ថ បេច 1 តិបត្ថ បេច 2
🌐 รายการมอบหมายตัวชี้วัด	กาพ กำแเ	สนธุ์ เปิด 3 พงเพชร์ เปิด 1 พงเพชร์ เปิด 2
🋗 ประวัดิการเข้าสู่ระบบ	ท ณ ขอน ขอน	แก้น เชต 1 แก้น เชต 2

3. ให้ผู้รับรองตัวชี้วัดตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4.1 (หน้า 3) หลังจากนั้นให้มาที่หน้าระบบ และกรอกตัวเลขคะแนนที่ต้องการให้ (เป็นตัวเลข 1 ถึง 5)

=	💮 สำนักส่งเสริมและปะ	ระสารงานกิจการนักเรียน
6.ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และมีโรงเรียนที่สามารถเป็นดันแบบได้		
6.ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุตโรงเรียน และมี		
โรงเรียนที่สามารถเป็นต้นแบบได้		
7.ระดับคุณธรรมและความโปร่งไสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
7.ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขดพื้นที่การศึกษา		
8.ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ		
8.ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการด่าเนินการ 29 ประการสู่ดวามเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ		
9.ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในการศึกษาการน้ำจรรม ลูกเ	เสือ	
9.ระดับความส่าเร็จของส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายได้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมกับาล ในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ		
ล.ระดับดวามสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายได้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธร รมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	ับ 🛩	
10.ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายได้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมา ภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ด้	เงนี้ - กิจกรรมศิลปหัตถกรรม	เน้กเรียน (ดนดรี นาฏศิลป์
ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน		
10.ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรร 1 ภิ		
บาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมศิลปหัดถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน		
อ.ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมา ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมา		
ติบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมศึลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศึลป์ ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน 🍡 🍡		
11.ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน		
11.ระดับความส่าเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน		
 ธ.ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน 	ับ 🛩	
12.ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 ที่อ่านออกเขียนได้		
12.ร้อยละของนักเรียนขึ้น ป.1 ที่อ่านออกเขียนได้		
13.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล่อมศึกษา ด้านการสร้างจิดสำนึก การบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ		
13.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษา ดำนการสร้างจิดสำนึก การบริหารจัดการขยะ น้ำ		
เสีย และมลพิษทางอากาศ		
14.ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคม	อาเซียน	
14.ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อ		
เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน		

 เมื่อกรอกตัวเลขคะแนนแล้ว ให้กด "บันทึกข้อมูล" เพื่อทำการบันทึกคะแนนที่ให้ และกลับไป ตรวจสอบว่าระบบขึ้นค่าคะแนนให้แล้ว ดังตัวอย่างข้อ 3.



การรับรองข้อมูลต่อเนื่อง

การรับรองข้อมูลต่อเนื่อง หมายถึง การกำหนดให้ค่าข้อมูลที่ สพป./สพม. รายงานมาแล้วในรอบก่อน หน้า และค่าการรับรอง/ไม่รับรองตัวชี้วัดจากผู้รับรองในรอบก่อนหน้า คงสภาพอยู่ในรอบถัดไป

🛛 prgLevel							_
3 : กำ <mark>หนด</mark> ผัง	รายการตัวชี้วัด / ผู้	รายงานผล /	ผู้รับรองข้อมูล	9			สร้างรายการกรอกข้อมูล ลบรายการกรอกข้อมูล
					ปังบประ	ылан 2559 💌 я	เอบการรายงานผลที่ต้องการสร้างรายการ
.evel 1 (AA)			Level 2 (ตัวซีรัต	เหล้ก)			
 รศัส: 22 มิติภายหล 23 มิติภายใน 	ລິທີ: າ	ORDER: 0 0	 s≋a: 108 1.47 109 1.1. 110 1.2. 111 1.3 112 1.4 113 1.5. 121 1.5. 	รชีวัดภารกิจ ร้อยจะผู้เรีย ระดับกวามร ร้อยจะของสะ ระดับกวามส์ โระดับกวาม	หลักของกระท หต่อประชาก สำเร็จในการข ถามศึกษาใน การจิของการข สำเร็จในการ	ตัวซี้ไ เรวงตามมุทธศาสตร์รม รกลุ่มอาย พัฒนากุณภาพผู้เรียน สังกัดที่มีผลการประเมิ พัฒนากรูและบุคลากร พัฒนากรูและบุคลากร พัฒนากรูและบุคลากรู้ก	โลครัส: ORDER.] อมประเทศ / เลคม 1 ใหญะเภาหศึกษาย่างเรือบไป 2 เหตุมารศึกษาย่างเรือบ TEFE Online 4 การการศึกษาย่างเรือบ TEFE Online 5 มหร้องราคที่เป็นอียารรณงกศ (DUT) 6
evel 3 (ตัวซีวัดม่อย) รพัช: 538 1.1.1 ร้อยจ 539 1.1.2 ร้อยจ 	ะผู้เรียนจะตับมัธยมศึกษา ะผู้เรียนจะตับมัธยมศึกษา	ตอนสิ้นต่อประชากจ ดอนปราย (พัธยมปร	ตัวชี้วัดย่อย: กลุ่มอายุ (12-14 ปี) กย/ปวช.)ต่อประชา	เกรกรุ่มอายุ	(15-17%)	0° - 1 - 1	0 ORDER: ayqural & Audit uterum#od%a: 1 Normal 2 Normal 8
evel 4 (ตัวแปร)							InPermission (กำหนดผู้รายราน / ผู้รับรองร้อยูร
หน่วย: ตัวแปรศ	กหว ORDER: ทำห้อย 1	าชุด: ทำหากชุด: 0.10.000.000	เปิด ต่าอริบายนี้	Audit	แนบไฟล์	รับรองต่อเพื่อง	ตู้รายงานผล: ผู้รับรองนี้อมูล:
914 b	2	0 10,000,000	✓ 1:188				
•				-	_	_	x

้ลักษณะของตัวชี้วัดที่เหมาะสมในการใช้งาน "การรับรองข้อมูลต่อเนื่อง"

ควรใช้งาน	ไม่ควรใช้งาน
 ผลการดำเนินงานสิ้นสุดภายในรอบเดียว 	 ข้อมูลสามารถเพิ่มจำนวนได้ตลอดทั้งปีจนสิ้นสุด
- ผลการดำเนินงานไม่มีการเพิ่มเติมหรือเพิ่มจำนวน	ระยะเวลารายงาน
ใหม่ภายหลัง	
ตัวอย่างตัวชี้วัดที่ควรใช้งาน	ตัวอย่างตัวชี้วัดที่ไม่ควรใช้งาน
- O-NET (สอบปีละครั้ง)	- การพัฒนาบุคลากร TEPE Online
 การตรวจสอบภายใน (ตรวจปีละครั้ง) 	 การนิเทศติดตาม (ระยะเวลารายงานได้จนสิ้นปี)
 เด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ (ใช้ผลสอบครั้งเดียว) 	

ทั้งนี้ หากสำนักส่วนกลางใดมีความประสงค์จะใช้ function นี้ ขอให้แจ้ง กพร. มาเป็นหนังสือราชการต่อไป

และระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (Action plan Report System : ARS) ที่ ชื่อ-สกุล สังกัด เบอร์โทรศัพท์/E-mail 1 นายสันติสุข ภูมิสุทธินันท์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 081-432-9932 2 นายนิพนท์ นนธิ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-723-3372 niponnonthi@gmail.com 3 นายนิคม ภูมิภาค สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-265-7330
ที่ ชื่อ-สกุล สังกัด เบอร์โทรศัพท์/E-mail 1 นายสันติสุข ภูมิสุทธินันท์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 081-432-9932 2 นายนิพนท์ นนธิ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-723-3372 3 นายนิคม ภูมิภาค สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-265-7330
1 นายสันติสุข ภูมิสุทธินันท์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 081-432-9932 2 นายนิพนท์ นนธิ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-723-3372 3 นายนิคม ภูมิภาค สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-265-7330
2 นายนิพนท์ นนธิ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-723-3372 niponnonthi@gmail.com 3 นายนิคม ภูมิภาค สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-265-7330
3 นายนิคม ภูมิภาค สพป.อุบลราชธานี เขต 4 086-265-7330
3 นายนคม ภูมภาค สพป.อุบลราชธาน เขต 4 086-265-7330
nikhomo@hotmail.com
4 นางสาวเปรมฤทัย เลิศบ้ารุงชัย สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน 081-819-7922
premruthai@gmail.com
5 นายทองคำ มากมี สพม. 29 (อุบลราชธานี) 089-722-2467
tmtm2010@gmail.com
6 นายศาสตรา ดอนโอฬาร สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 088-561-9039
boyoty999@gmail.com
7 นายธิติ ทรงสมบูรณ์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 081-391-7040
mrthiti2006@hotmail.com
8 นายคมกฤช มุมไธสง สพป.นครราชสีมา เขต 6 090-892-8747
hs3qba@gmail.com
10 นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 089-492-2533
pmqaobec@hotmail.com
11 นางปุณฑริกา พันธุ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 080-601-3175
Punka_219@hotmail.com
12 นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 089-444-5779
pmqaobec@hotmail.com
13 นางสาวนถุมล แก้วสุรพล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 089-597-3367
pmqaobec@hotmail.com
14 นายศิวกร รัตติโชติ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 080-534-9480
pmqaobec@hotmail.com
15 นายประสิทธิ์ ทำกันหา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 083-800-3892
Tamkanha 23@hotmail.com
ftitaya@gmail.com
17 นางศิวาพร ชาณสอน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 083-913-0199
taktan 51@hotmail.com
18 นายอรณ กบแก้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 086-867-3271
alternative37@gmail.com
19 นางสาวปณุญาดา วรรณบษบวิช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 098-980-1136
poonyada2015@hotmail.com